

PATVIRTINTA
Alytaus kolegijos Akademinės tarybos
2015 m. sausio 14 d. protokolu Nr. V3-2
Alytaus kolegijos Akademinės tarybos
2019 m. rugpjūčio 29 d.
protokolo Nr. V3-57
(nuo 2019 m. rugsėjo 2 d.) redakcija

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO, PATEIKIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS ALYTAUS KOLEGIJOJE

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) Alytaus kolegijoje (toliau – Kolegija) reglamentuoja Kolegijos baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo organizavimą.

2. Kolegija, organizuodama baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, Pagrindinių, specialiųjų profesinių ir vientisųjų studijų programų nuostatais, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Kolegijos statutu, Kolegijos Kokybės vadovu, Kolegijos studijų reglamentu, šia Tvarka bei kitais teisės aktais.

3. Tvarka vadovaujasi baigiamojo darbo vadovai, katedros, recenzentai, kvalifikacinės komisijos ir studentai. Kolegijos baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą organizuoja katedros.

4. Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjantis aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarką.

5. Baigiamojo darbo rengimo tikslas – atskleisti studento gebėjimą susieti atskirus studijų dalykus, sisteminti įgytas žinias, formuoti tiriamojo darbo įgūdžius, taikant juos praktikoje, ir pademonstruoti specialiuosius, socialinius bei asmeninius gebėjimus konkrečios profesinės veiklos srityje.

6. Baigiamuosius darbus ginti gali studentai, įvykdę visus studijų programoje numatytus reikalavimus iki baigiamojo darbo gynimo katedroje. Leidimas ginti baigiamąjį darbą įteisinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

7. Baigiamojo darbo temą ir vadovą studentas pasirenka pagal katedros pateiktą baigiamųjų darbų sąrašą arba baigiamojo darbo temą gali siūlyti studentas, suderinęs su baigiamojo darbo vadovu ir katedros vedėju.

8. Baigiamojo darbo vadovas padeda suformuluoti baigiamojo darbo objektą, pasirinkti darbo ir tyrimo metodus, rekomenduoja literatūros šaltinius, konsultuoja studentą (1 priedas). Studentas konsultuojasi su baigiamojo darbo vadovu ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

9. Preliminarios baigiamųjų darbų temos ir vadovai svarstomi katedros posėdyje ir tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip 5 mėnesiai iki studijų baigimo. Galutinis baigiamojo darbo temos tikslinimas atliekamas po paskutinio tarpinio gynimo katedroje ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

10. Baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinėje komisijoje data nustatoma ne vėliau kaip 3 mėnesius iki viešojo baigiamojo darbo gynimo pradžios.

11. Baigiamojo darbo vadovu, recenzentu gali būti Kolegijos ir kitų aukštųjų mokyklų dėstytojas bei atitinkamos srities specialistas-praktikas, turintis aukštąjį išsilavinimą ir/ar praktinio darbo patirties studento pasirinktos studijų programos kryptyje.

12. Už baigiamojo darbo rengimą, įforminimą, rezultatų teisingumą, išvadas ir baigiamojo darbo kokybę atsako studentas, laikydamasis sąžiningumo deklaracijos nuostatų (2 priedas).

13. Likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo katedroje studentas privalo baigiamąjį darbą įkelti į eLABa talpyklą. Už baigiamojo darbo patikrinimą atsako studentas.

14. Studentas turi gauti konkrečios organizacijos raštišką sutikimą naudoti jos duomenis baigiamajame darbe (3 priedas).

15. Vadovas, recenzentas ir kvalifikacinės komisijos nariai privalo reaguoti į studentų nesąžiningumo atvejus: plagijavimą, duomenų falsifikavimą, svetimo darbo pateikimą kaip savo, kyšininkavimą ir kt.

16. Baigiamojo darbo temą ir/ar vadovą galima keisti tik suderinus su katedros vedėju.

17. Baigiamasis darbas turi būti parengtas ir įformintas pagal Kolegijos Savarankiškų ir baigiamųjų darbų rengimo metodinius nurodymus.

18. Baigiamojo darbo rengimui katedroje organizuojamos ne mažiau kaip 2 tarpinės baigiamojo darbo peržiūros. Peržiūrų metu pristatoma baigiamojo darbo tema, jos naujumo ir aktualumo pagrindimas, objektas, tikslas, uždaviniai, tyrimo/darbo metodai, preliminarus turinys ir literatūros šaltinių sąrašas (baigiamojo darbo peržiūros protokolas). Tarpinėse baigiamojo darbo peržiūrose katedroje studentas ir darbo vadovas dalyvauti privalo. Suderinus su katedros vedėju

baigiamojo darbo peržiūra gali vykti nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS GYNIMUI

19. Parengto baigiamojo darbo gynimas vyksta katedros posėdyje, kurio metu priimamas sprendimas dėl leidimo (leisti ar neleisti) studentui ginti baigiamąjį darbą kvalifikacinėje komisijoje.

20. Baigiamojo darbo gynimo katedroje tikslas – išklausti studento parengtą baigiamojo darbo pristatymą, peržiūrėti ar įvykdyti visi privalomi reikalavimai baigiamojo darbo struktūrai, turiniui, apimčiai, informinimui, ir spręsti dėl darbo tinkamumo viešam gynimui, bei pateikti pastabas, kokius trūkumus ištaisyti. Po baigiamojo darbo gynimo katedroje iki katedros nurodytos datos studentas gali taisyti darbą. Baigiamojo darbo vadovas turi patvirtinti parašu, ar atlikti pataisymai.

21. Apie studento baigiamojo darbo gynimo katedroje trukmę sprendžia katedros vedėjas ir informuoja studentus. Po baigiamojo darbo gynimo katedroje, jos vedėjo teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinėje komisijoje datos, skiriami baigiamųjų darbų recenzentai.

22. Likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo katedroje, studentas įrištą baigiamąjį darbą su savo ir vadovo parašais tituliniam lape pateikia katedros vedėjui. Baigiamojo darbo viršelio vidinėje pusėje darbo gale, po priedų voke pateikiama vadovo atsiliepinimas (4 priedas), baigiamojo darbo elektroninė versija (PDF formatu). Studentui, kurio baigiamąjį darbą vadovas vertino neigiamai, neleidžiama ginti baigiamojo darbo katedros posėdyje.

23. Baigiamasis darbas privalomai ginamas katedroje pagal patvirtintą tvarkaraštį, bet likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kvalifikacinės komisijos posėdžio.

24. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki gynimo dienos kvalifikacinėje komisijoje katedros vedėjas teikia fakulteto dekanui sąrašą studentų, kuriems leidžiama ginti baigiamąjį darbą kvalifikacinėje komisijoje. Leidimas ginti baigiamąjį darbą kvalifikacinėje komisijoje informinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

25. Po gynimo katedroje katedros vedėjas perduoda darbus recenzentams (gali būti persiųsti elektroniniu paštu). Recenzija (5 priedas) pristatoma į katedrą ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamųjų darbų gynimo kvalifikacinės komisijos posėdžio. Neigiamas recenzento vertinimas nėra pagrindas neleisti ginti baigiamojo darbo kvalifikacinėje komisijoje. Studentas su recenzija turi teisę susipažinti katedroje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinėje komisijoje.

26. Kvalifikacinė komisija katedros vedėjo teikimu, suderinus su fakulteto dekanu, sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Kvalifikacinės komisijos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, nariai ir sekretorius.

27. Kvalifikacinės komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki gynimo.

28. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžiui pateikiama:

28.1. AK direktoriaus įsakymas dėl kvalifikacinės komisijos sudarymo;

28.2. AK direktoriaus įsakymas dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą;

28.3. Studijų programos tikslas ir rezultatai;

28.4. Studentų galutinių įvertinimų suvestinė;

28.5. Studentų baigiamieji darbai su recenzijomis ir vadovų atsiliepimais;

28.6. Tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

29. Baigiamasis darbas ginamas viešame kvalifikacinės komisijos posėdyje.

30. Studentas pristato savo baigiamąjį darbą pranešimu, kurio trukmė ne ilgesnė kaip 10 min. Pranešimo tekstui iliustruoti, papildyti studentas gali naudoti papildomą informacinę medžiagą (lankstinukus, tiriamų objektų pavyzdžius, modelius ir kt).

31. Studento prašymu, katedros vedėjo teikimu ir direktoriaus įsakymu baigiamasis darbas gali būti ginamas nuotoliniu būdu. Techninės įrangos tinkamumą ir internetinio ryšio patikimumą užtikrina IT darbuotojas.

32. Baigiamojo darbo gynimo bendrieji reikalavimai:

32.1. Informacinė skaidrė (10 priedas);

32.2. Temos aktualumas, pasirinkimo motyvai, darbo/ tyrimo problema;

32.3. Baigiamojo darbo tikslas, objektas, uždaviniai;

32.4. Tyrimo/darbo metodai ir tyrimo/darbo organizavimas;

32.5. Tyrimo/darbo rezultatai ir jų analizė;

32.6. Išvados;

32.7. Praktiniai siūlymai ir/ar rekomendacijos (jei jų yra).

33. Studentui pristčius baigiamąjį darbą, skaitomas recenzento vertinimo pagrindimas ir pateikiami recenzento klausimai. Studentas atsako į recenzento, po to – į kvalifikacinės komisijos narių klausimus.

34. Studentams baigus ginti baigiamuosius darbus skelbiamas uždaras kvalifikacinės

komisijos posėdis, kuriame priimamas nutarimas dėl galutinio baigiamųjų darbų įvertinimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

35. Kvalifikacinės komisijos nariai su baigiamaisiais darbais turi susipažinti katedroje iki baigiamojo darbo gynimo kvalifikacinėje komisijoje.

36. Baigiamieji darbai vertinami recenzento ir kvalifikacinės komisijos narių pagal vertinimo kriterijus (žr. 1 lentelę) bei pildant studentų įvertinimo žiniaraštį (6 priedas). Išvedamas komisijos narių ir recenzento įvertinimų aritmetinis vidurkis, nustatomas galutinis įvertinimas (7 priedas). Iškilus ginčams, galutinį sprendimą priima kvalifikacinės komisijos pirmininkas. Tuo atveju, kai darbo vadovas yra įtrauktas į kvalifikacinės komisijos sudėtį, ar komisijos narys turi artimų giminystės ryšių su besiginančiuoju studentu, jis praranda balso teisę vertinant baigiamąjį darbą, kuriam jis vadovavo.

1 lentelė

Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai

Baigiamojo darbo vertinimo dalis	Baigiamojo darbo vertinimo kriterijai	Vertinimo sudedamosios dalies koeficientas
Baigiamojo darbo formalioji atitiktis	Darbo/ tyrimo atitikimas formaliesiems struktūros, įforminimo ir kalbos reikalavimams.	0,10
Baigiamojo darbo turinys	Temos aktualumas ir problemos apibrėžimas. Darbo/ tyrimo tikslo, objekto ir uždavinių formulavimas. Problemos teorinio nagrinėjimo logiškas nuoseklumas ir pagrindimas. Darbo/ tyrimo metodikos ir organizavimo aprašymas. Darbo/ tyrimo rezultatų aprašymo aiškumas, nuoseklumas ir praktinis pritaikomumas, yra konkrečios organizacijos paraiška. Išvadų ir rekomendacijų pagrįstumas. Literatūros šaltinių adekvatumas ir pakankamumas.	0,70
Baigiamojo darbo gynimo dalis	Gynimas: vizualiai pateikiamos medžiagos kokybė, laiko valdymas. Darbo pateikimo nuoseklumas, darbo esmės išryškinimas. Logiški ir argumentuoti atsakymai į klausimus.	0,20

37. Baigiamieji darbai vertinami balais pagal dešimties balų skalę:

37.1. Puikiai (10 balų) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė puikiai atitinka visus vertinimo kriterijus. Atliktas darbas/ tyrimas yra puikus ir originalus, neturintis turinio bei įforminimo trūkumų, atitinkantis kalbos reikalavimus. Nepriekaištingai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta logiškai bei nuosekliai. Darbo/ tyrimo rezultatai pateikti aiškiai, nuosekliai, turintys praktinę vertę. Išvados yra išsamios, argumentuotos, atitinkančios darbo/ tyrimo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos konkrečios, pagrįstos atlikto darbo / tyrimo rezultatais. Literatūros šaltiniai adekvatūs ir pakankami nagrinėjamai temai.

Demonstruojami puikūs darbo pristatymo įgūdžiai, logiškai ir argumentuotai atsakoma į klausimus.

37.2. Labai gerai (9 balai) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė labai gerai atitinka visus vertinimo kriterijus. Atliktas darbas/ tyrimas yra labai geras, neturintis žymesnių turinio bei įforminimo trūkumų, atitinkantis kalbos reikalavimus. Labai gerai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta logiškai bei nuosekliai. Darbo/ tyrimo rezultatai pateikti aiškiai, nuosekliai, turintys praktinę vertę. Išvados yra išsamios, argumentuotos, atitinkančios darbo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos konkrečios, pagrįstos atlikto darbo/ tyrimo rezultatais. Literatūros šaltiniai adekvatūs ir pakankami nagrinėjamai temai. Demonstruojami labai geri darbo pristatymo įgūdžiai, logiškai ir argumentuotai atsakoma į klausimus.

37.3. Gerai (8) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė gerai atitinka visus vertinimo kriterijus. Atliktas darbas/ tyrimas yra geras, turintis neesminių turinio bei įforminimo trūkumų, atitinkantis kalbos reikalavimus. Gerai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta pilnai, tačiau nevisiškai nuosekliai. Darbo/ tyrimo rezultatai pateikti suprantamai, turintys praktinę vertę. Išvados yra išsamios, tačiau nepilnai argumentuotos, atitinkančios darbo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos konkrečios, pagrįstos atlikto darbo / tyrimo rezultatais. Literatūros šaltiniai adekvatūs nagrinėjamai temai, tačiau nevisiškai pakankami. Demonstruojami geri darbo pristatymo įgūdžiai, logiškai atsakoma į klausimus.

37.4. Vidutiniškai (7) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė vidutiniškai atitinka vertinimo kriterijus. Atliktas darbas / tyrimas yra vidutinis, turintis neesminių turinio bei įforminimo trūkumų, yra keletas kalbos klaidų. Vidutiniškai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta nepilnai ir nevisiškai nuosekliai. Darbo/ tyrimo rezultatai pateikti suprantamai, turintys praktinę vertę. Išvados yra išsamios, tačiau nepilnai argumentuotos, atitinkančios darbo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos konkrečios, pagrįstos atlikto darbo/ tyrimo rezultatais. Literatūros šaltiniai dalinai adekvatūs nagrinėjamai temai ir nevisiškai pakankami. Demonstruojami vidutiniški darbo pristatymo įgūdžiai, atsakoma į klausimus.

37.5. Patenkinamai (6) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė patenkinamai atitinka vertinimo kriterijus. Atliktas darbas/ tyrimas yra patenkinamas, turintis turinio bei įforminimo trūkumų, yra keletas kalbos klaidų. Patenkinamai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta patenkinamai ir nevisiškai nuosekliai. Darbo/ tyrimo rezultatai pateikti suprantamai, tačiau turintys abejotiną praktinę vertę. Išvados yra neišsamios, nepilnai atitinkančios darbo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos yra bendrojo pobūdžio. Literatūros šaltiniai nevisiškai adekvatūs nagrinėjamai temai ir nevisiškai pakankami. Demonstruojami patenkinami darbo pristatymo įgūdžiai, nepilnai atsakoma į klausimus.

37.6. Silpnai (5) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė iš dalies atitinka vertinimo kriterijus. Atliktas darbas/ tyrimas yra silpnas, tenkinantis minimalius turinio, įforminimo bei kalbos reikalavimus. Silpnai pagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra atlikta nepilnai ir nenuosekliai. Darbo / tyrimo rezultatai pateikti suprantamai, neturintys praktinės vertės. Išvados yra neišsamios, nepilnai atitinkančios darbo temą, tikslą, uždavinius ir gautus rezultatus. Rekomendacijos yra bendrojo pobūdžio arba nepateiktos. Literatūros šaltiniai neadekvatūs ir nepakankami nagrinėjamai temai. Demonstruojami silpni darbo pristatymo įgūdžiai, nepilnai arba visai neatsakoma į klausimus.

37.7. Silpnai (4) – darbo formalioji atitiktis, turinys ir pristatymo kokybė neatitinka vertinimo kriterijų. Atliktas darbas/ tyrimas netenkina minimalių turinio, įforminimo bei kalbos reikalavimų. Nepagrįsta darbo/ tyrimo metodika, problemos teorinė analizė yra neatlikta. Darbo/ tyrimo rezultatai nepateikti arba pateikti nesuprantamai. Išvados neatitinka darbo temos, tikslo, uždavinių ir gautų rezultatų. Rekomendacijos nepateiktos. Literatūros šaltiniai neadekvatūs ir nepakankami nagrinėjamai temai. Demonstruojami darbo pristatymo įgūdžiai neatitinka minimalių reikalavimų.

38. Baigiamųjų darbų įvertinimo rezultatus komisijos pirmininkas nariams apibendrintai paskelbia žodžiu viešai, o kiekvieną studentą individualiai žodžiu supažindina su baigiamojo darbo įvertinimo rezultatu.

39. Studentai, vadovaujantis Alytaus kolegijos apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašu, gali kreiptis dėl baigiamųjų darbų gynimo tvarkos pažeidimų – ne vėliau kaip per 24 val. po įvertinimo rezultatų paskelbimo.

40. Baigiamojo darbo įvertinimas balais ir suteikiamos kvalifikacijos laipsnio ar kvalifikacijos laipsnio ir kvalifikacijos pavadinimas įrašomas į galutinių balų suvestinę bei fiksuojamas kvalifikacinės komisijos posėdžio baigiamųjų darbų gynimo protokole (8 priedas), kurio pagrindu rengiamas profesinio bakalauro diplomo priedėlis.

41. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems numatytu laiku ginti baigiamojo darbo kvalifikacinėje komisijoje, Kolegijos direktoriaus įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti nukeltas iki kito atitinkamos kvalifikacinės komisijos posėdžio.

42. Studentas privalo pranešti fakulteto dekanui apie neatvykimo priežastį į baigiamojo darbo gynimą iš anksto arba tą pačią gynimo dieną. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas arba jo atstovas privalo pateikti ne vėliau kaip kitą dieną po pranešimo fakulteto dekanui.

43. Studentams, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą kvalifikacinėje komisijoje be svarbios priežasties, ar baigiamąjį darbą įvertinus nepatenkinamai, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą vadovaujantis

Studijų reglamentu. Studentas tuo laikotarpiu AK direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašo arba studento prašymu jam suteikiama pertrauka moksle.

44. Studentai, atnaujinantys studijas po akademinė atostogų ar pertraukos moksle, baigiamajam darbui rengti ir ginti privalo pateikti prašymą Studijų centre ne vėliau kaip prieš savaitę iki paskutinio studijų semestro pradžios.

45. Už pakartotiną baigiamojo darbo rengimą ir gynimą mokama už baigiamojo darbo kreditus.

46. Kvalifikacinės komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po gynimo datos fakulteto dekanui pateikia ataskaitą (9 priedas).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Atsižvelgdamos į konkretų studijų krypties reglamentavimą ir studijų programos specifiką, katedra gali parengti konkrečios studijų programos baigiamųjų darbų rengimo metodines rekomendacijas. Rekomendacijų teiginiai negali prieštarauti šiai Tvarkai.

48. Tvarka ir jos pakeitimai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

49. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
1 priedas

INDIVIDUALUS PROFESINIO BAKALAURO BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO PLANAS

Studentas _____
Baigiamojo darbo vadovas _____
Studijų programa _____
Grupė _____
Baigiamojo darbo tema _____

Data	Planuojama atlikti veikla	Darbo vadovo įvertinimas (atlikta/ neatlikta)	Darbo vadovo parašas

Studentas _____
(parašas) _____ *(Vardas, pavardė)* _____
Darbo vadovas _____
(parašas) _____ *(Vardas, pavardė)* _____
Katedros vedėjas _____
(parašas) _____ *(Vardas, pavardė)* _____

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
2 priedas

ALYTAUS KOLEGIJA

(Studento vardas ir pavardė)

(Fakultetas)

(Studijų programa, grupė)

BAIGIAMOJO DARBO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20.... m. _____ d.
(Data)

Patvirtinu, kad baigiamasis darbas tema _____

yra savarankiškai parašytas. Šiame baigiamajame darbe pateikta medžiaga nėra plagijuota.
Tiesiogiai ar netiesiogiai panaudotos kitų šaltinių citatos pažymėtos literatūros nuorodose.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
3 priedas

(Prašymo leisti naudoti organizacijos duomenis formos pavyzdys)

ALYTAUS KOLEGIJOS

_____ **FAKULTETO**

_____ **KATEDROS**

(katedros pavadinimas)

_____ **STUDIJŲ PROGRAMOS**

(studijų programos pavadinimas)

_____ **KURSO STUDENTAS (-Ė)**

(vardas, pavardė)

(organizacijos pavadinimas)

(vadovo pareigos)

(vadovo vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

LEISTI NAUDOTI ORGANIZACIJOS DUOMENIS BAIGIAMAJAME DARBE

20____-____-____

Alytus

Prašau leisti man savo baigiamajame darbe, kurio tema _____
(baigiamojo darbo tema)

naudoti šiuos organizacijos duomenis: _____
(įrašyti konkrečiai, kokius duomenis leidžiama naudoti*)

(parašas) (studento vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

*Pvz.: organizacijos pavadinimą, rekvizitus,
veiklos dokumentus, ataskaitas, statistinius
duomenis ir kt.

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
4 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
_____ **FAKULTETO**
_____ **KATEDROS**
BAIGIAMOJO DARBO VADOVO
ATSILIEPIMAS

_____ studijų programa, _____ grupė

apie _____

(Studento (-ės) vardas, pavardė)

darbą _____

(Baigiamojo darbo pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Atsiliepimo tekstas
1.	Temos atitikimas studijų programai	
2.	Programos tikslų ir studijų rezultatų įgyvendinimas baigiamajame darbe	
3.	Darbo temos naujumas ir aktualumas	
4.	Darbo tikslo ir uždavinių formulavimas	
5.	Darbo turinio ir struktūros atitikimas temai	
6.	Dėstymo loginis nuoseklumas	
7.	Darbo teorinis pagrindimas	
8.	Darbo praktinės dalies realizavimo sprendimai	
9.	Darbo rezultatų praktinis pritaikomumas	
10.	Išvadų ir pasiūlymų pagrįstumas	
11.	Literatūros šaltinių tinkamumas ir pakankamumas	
12.	Kalba ir stilius	
13.	Darbo techninis įforminimas	
14.	Darbo rengimo eiga	

Baigiamasis darbas **atitinka** metodinius reikalavimus ir **gali** būti ginamas viešai.

Baigiamojo darbo vadovas _____

(Pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

(Parašas)

20 m. _____ mėn. _____ d.

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
5 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
_____ **FAKULTETO**
_____ **KATEDROS**
BAIGIAMOJO DARBO RECENZENTO
ĮVERTINIMAS

_____ studijų programa, _____ grupė

apie _____

(Studento (-ės) vardas, pavardė)

darbą _____

(Baigiamojo darbo pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Atsiliepimo tekstas
1.	Temos atitikimas studijų programai	
2.	Programos tikslų ir studijų rezultatų įgyvendinimas baigiamajame darbe	
3.	Darbo temos naujumas ir aktualumas	
4.	Darbo tikslo ir uždavinių formulavimas	
5.	Darbo turinio ir struktūros atitikimas temai	
6.	Dėstymo loginis nuoseklumas	
7.	Darbo teorinis pagrindimas	
8.	Darbo praktinės dalies realizavimo sprendimai	
9.	Darbo rezultatų praktinis pritaikomumas	
10.	Išvadų ir pasiūlymų pagrįstumas	
11.	Literatūros šaltinių tinkamumas ir pakankamumas	
12.	Kalba ir stilius	
13.	Darbo techninis įforminimas	

Baigiamasis darbas **atitinka** metodinius reikalavimus ir **gali** būti ginamas viešai.

Baigiamojo darbo įvertinimas _____

Baigiamojo darbo įvertinimo pagrindimas _____

Klausimai studentui: _____

Baigiamojo darbo recenzentas _____

(Pareigos, mokslinis laipsnis, vardas, pavardė)

(Parašas)

20 m. _____ mėn. _____ d.

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
6 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
FAKULTETO
KATEDROS

STUDIJŲ PROGRAMOS

(studijų programos pavadinimas)

STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO INDIVIDUALAUS ĮVERTINIMO
ŽINIARAŠTIS

20__-__-__ Nr. ____

studijų programos studentų baigiamieji darbai įvertinti taip:

(studijų programos pavadinimas)

Eil. Nr.	Studento vardas, pavardė	Baigiamojo darbo formalioji atitiktis	Baigiamojo darbo turinys	Baigiamojo darbo gynimo dalis	Įvertinimo balų suma	Galutinis balas (suapvalintas iki dešimtyų)
1.						
2.						

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas/ narys

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
7 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS
_____ **FAKULTETO**
_____ **KATEDROS**

_____ **STUDIJŲ PROGRAMOS**

(studijų programos pavadinimas)

STUDENTŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GALUTINIO ĮVERTINIMO ŽINIARAŠTIS

20__-__-__ Nr. ____

Eil. Nr.	Studento vardas, pavardė	Recenzento įvertinimas	Komisijos narių įvertinimas					Įvertinimų vidurkis	Galutinis įvertinimas balais
			1	2	3	4	5		

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Kvalifikacinės komisijos nariai

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
8 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS

_____ FAKULTETO

_____ KATEDROS

_____ STUDIJŲ PROGRAMOS

(studijų programos pavadinimas)

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO PROTOKOLAS

20 - -..... Nr.

Alytus

Grupė:

Posėdis įvyko

Posėdžio pirmininkas –

Posėdžio sekretorius –

Dalyvavo:

DARBOTVARKĖ. Dėl studentų baigiamųjų darbų ir jų gynimo įvertinimo.

SVARSTYTA. Studentų baigiamųjų darbų ir jų gynimo įvertinimas.

NUTARTA. Atsižvelgiant į recenzentų ir baigiamųjų darbų vadovų pastabas, studentų baigiamuosius darbus ir jų gynimą įvertinti taip:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Baigiamojo darbo tema	Įvertinimas	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis
1.				

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Kvalifikacinės komisijos nariai

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Posėdžio sekretorius

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo,
gynimo ir vertinimo tvarkos Alytaus
kolegijoje
9 priedas

ALYTAUS KOLEGIJOS

FAKULTETO

KATEDRA

STUDIJŲ PROGRAMOS

**BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO
KVALIFIKACINĖS KOMISIJOS PIRMININKO
ATASKAITA**

20__-__-__ Nr. ____

Alytus

1. Kvalifikacijos komisijai pateiktų dokumentų atitikimas aprašo 28 punktui.

2. Bendras visų studentų baigiamųjų darbų kokybės įvertinimas

2.1. Bendras balų vidurkis, studijų rezultatų pasiekimo lygis.

Studijų rezultatų lygis

Studijų rezultatų pasiekimo lygis	Galutinio įvertinimo balas	Studentų skaičius	Procentai nuo visų kvalifikacinį egzaminą laikusių studentų skaičiaus, %
Aukščiausias studijų rezultatų lygis	10		
	9		
Vidutinis studijų rezultatų lygis	8		
	7		
Žemas studijų rezultatų lygis	6		
	5		
Nepasiektas minimalus būtinas studijų rezultatų lygis	4-1		
Iš viso:			100%

2.2. Baigiamųjų darbų atitikimas studijų rezultatams:

3. Baigiamųjų darbų gynimo organizavimas, siūlymai tobulinti baigiamųjų darbų gynimo tvarką.

Kvalifikacinės komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)



..... STUDIJŲ PROGRAMA

BAIGIAMOJO DARBO PAVADINIMAS

Diplomantas (ė).....

Vadovas (ė)



*Diplomantas (-ė) Vardas Pavardė
Baigiamojo darbo pavadinimas*